

教资认定预约功能用户操作手册

1.1 功能入口

在“微信-发现-小程序”中搜索“苏州工业园区一网通办”，进入小程序首页(如果是新用户，需根据注册登陆流程进行刷脸登陆)。



在小程序中进行搜索“教资认定预约”并进入。

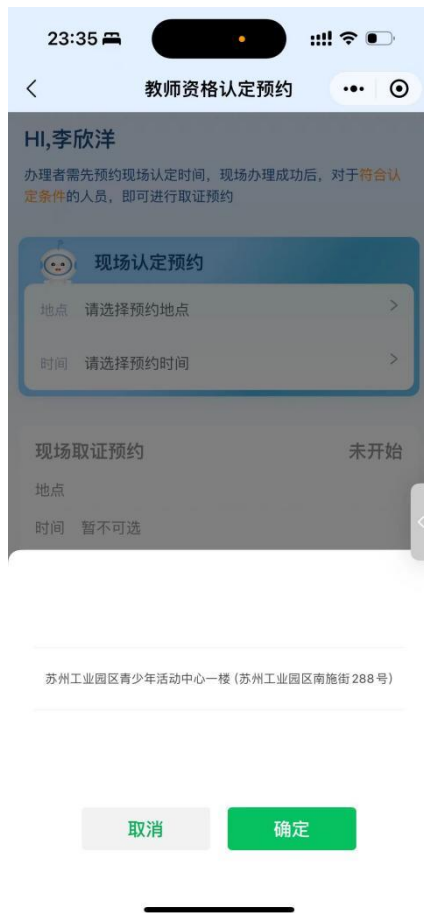


1.2 现场认定预约

1.2.1 选择预约地点

办理者需先预约现场认定时间，现场办理成功后，对于符合认定条件的人员，即可进行取证预约。

首先需要根据页面提示选择预约地点。



1.2.2 选择预约时间

选择完预约地点后，需要根据页面提示选择预约时间。

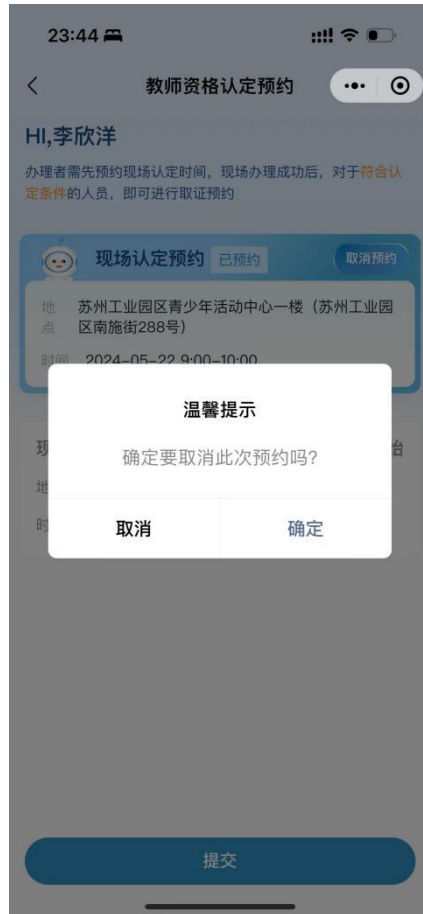


1.2.3 提交预约信息

当地点和时间均已选择完毕后，可点击提交按钮。



提交成功后页面会有提示,此时第一环节带有“取消预约”按钮,状态为“已预约”,若需要更改时间或地点,可以取消预约重新选择并提交。



在第一环节未通过审核时，第二环节“现场取证预约”置灰不可选。

1.3 现场取证预约

1.3.1 选择预约地点

在第二环节“现场取证预约”中，需要根据页面提示选择预约地点。（操作流程参考 1.2.1）

1.3.2 选择预约时间

在第二环节“现场取证预约”中，选择完预约地点后，需要根据页面提示选择预约时间。（操作流程参考 1.2.2）

1.3.3 提交预约信息

当第二环节中的地点和时间均已选择完毕后，可点击提交按钮，进行确认和提交。（操作流程参考 1.2.3）

1.3.4 取证超期

如未能现场领取证书，请致电 0512-66681140 咨询。